



CHECK LIST DE RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS - CARGO EFETIVO

NOME DO CANDIDATO		TIPO SANGÜÍNEO
FORMAÇÃO		<input type="radio"/> Diploma <input type="radio"/> Certificado
CARGO		CLASS
PNE?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	TIPO
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO	MATRÍCULA	DATA ____/____/____

DOCUMENTAÇÃO

- 01 COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE
 Diploma Nível Superior
 Certificado Nível Médio
 Certidão de Conclusão
 PRAZO 15 DIAS PARA O DIPLOMA/...../.....
- 02 Carteira do Conselho Profissional
 Declaração do Conselho Classista
 PRAZO 15 DIAS PARA CARTERIA/...../.....
- 03 Em caso de possuir formação em direito
 Pedido protocolado de cancelamento da OAB
 Declaração não possui inscrição na OAB
 PRAZO 15 DIAS PARA TRAZER HOMOLOGAÇÃO NA OAB/...../.....
- 04 Ficha Funcional preenchida à mão
- 05 Título de Eleitor
- 06 Comprovante de votação na última eleição ou
- 07 Certidão de Quitação Eleitoral
 ESTÁ QUITE NÃO ESTÁ QUITE
- 08 Documento militar (SEXO MASCULINO)
- 09 CNH
- 10 Certidão de Nascimento ou
 Casamento (COM AS RESPECTIVAS AVERBAÇÕES, SE FOR O CASO)
- 11 Cédula de Identidade
- 12 CPF
- 13 PIS/PASEP
 CTPS com PIS
- 14 Comprovante de residência
- 15 Duas fotos 3X4 recentes
- 16 *Curriculum Vitae*
- 17 Comprovante de Conta Corrente
- DOCUMENTOS DO DEPENDENTES
- 18 RG e CPF do cônjuge
- 19 Certidão de nascimento dos filhos (se menores).
 Se maiores, apresentar CPF e RG

CERTIDÕES CRIMINAIS (ÚLTIMOS CINCO ANOS)

- 20 Justiça Estadual
 Nada consta Consta processo
- 21 Militar Estadual
 Nada consta Consta processo
- 22 Justiça Federal
 Nada consta Consta processo
- 23 Militar Federal
 Nada consta Consta processo
- 24 laudo da Junta Médica Oficial

DECLARAÇÕES

- 25 Bens e valores
 Possui bens. Valor total Não possui bens
 Cópia da Declaração de Imposto de Renda completa, entregue à Receita Federal, dos últimos 5 anos
- 26 Dependentes econômicos para IR
 dependentes não possui
- 27 Declaração de Vínculo
 Órgão Não possui
- 28 Parentesco
 Parente: Não Possui
- 29 Proventos de Inatividade
 Recebe Não recebe
- 30 Débito junto ao Tesouro Nacional
 Possui Não possui

OUTROS

- 31 Dados Cadastrais do Servidor e Dossiê (TCE)
- 32 Carteirinha do SUS (do servidor e dependentes, para aqueles que irão aderir ao plano de saúde)
- 33 Portaria de Nomeação (Assinada e public. DJE)
- 34 Termo de Posse

ENTREGAR ANTES DO EFETIVO EXERCÍCIO

- 35 Documento com protocolo do pedido de vacância ou exoneração (para os que possuem vínculo)
- 36 Certidão de tempo de serviço público ou privado (somente após o exercício)
- 37 Documento comprovando o fim do vínculo declarado
- 38 documento comprovando o fim do vínculo com OAB

OBS.:

RESPONSÁVEL PELA DIGITALIZAÇÃO	MATRÍCULA	DATA ____/____/____
--------------------------------	-----------	---------------------